



ประกาศเทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 9 อัตรา สังกัดเทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 9 แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2547 เทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

1.ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา

1.1 ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (เอกภาษาอังกฤษ) สังกัดโรงเรียนอนุบาลसानสายใยรัก จำนวน 1 อัตรา

- คุณสมบัติปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 15,000 บาท
- คุณสมบัติปริญญาตรี หลักสูตร 5 ปี อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 15,800 บาท

1.2 ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(เอกพลศึกษา) สังกัดโรงเรียนอนุบาลसानสายใยรัก จำนวน 1 อัตรา

- คุณสมบัติปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 15,000 บาท
- คุณสมบัติปริญญาตรี หลักสูตร 5 ปี อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 15,800 บาท

1.3 พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
จำนวน 1 อัตรา ได้รับอัตราค่าตอบแทนรายเดือน 9,400.- บาท

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 6 อัตรา

สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

1.4 คนงานทั่วไป อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 9,000 บาท จำนวน 1 อัตรา

สังกัดกองช่าง

1.5 คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสำรวจและเขียนแบบ) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 9,000 บาท จำนวน 1 อัตรา

1.6 คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้าสาธารณะ) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 9,000 บาท จำนวน 1 อัตรา

1.7 คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา-รถแทรกเตอร์) อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 9,000 บาทจำนวน 1 อัตรา

สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1.8 นักการ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 9,000 บาท จำนวน 1 อัตรา

สังกัดกองสวัสดิการสังคม

1.9 คนงานทั่วไป อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 9,000 บาท จำนวน 1 อัตรา

2.หน้าที่ความรับผิดชอบ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข 1)

3.คุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับการจัดจ้าง

3.1 คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- 3.1.1 มีสัญชาติไทย
- 3.1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี
- 3.1.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.1.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล
- 3.1.5 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง
- 3.1.6 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น
- 3.1.7 ไม่เป็นผู้เคยต้องได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะ กระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 3.1.8 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- 3.1.9 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

3.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข 2)

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ 16 ธันวาคม -25 ธันวาคม 2567 ในวันและเวลาราชการ

5. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้อง และครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองถูกต้อง มายื่นในวันสมัคร ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|----------------|
| 5.1 รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน 1 เดือน) | จำนวน 3 รูป |
| 5.2 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | อย่างละ 1 ฉบับ |
| 5.3 วุฒิการศึกษา (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.4 ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน 1 เดือน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 5.5 สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | |
| 5.6 สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี) | |

6. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครในอัตราดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจอัตรา 100 บาท
- พนักงานจ้างทั่วไป 50 บาท

7. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร จะประกาศให้ทราบก่อนการดำเนินการเลือกสรร ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ที่สำนักงานเทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา และเว็บไซต์ หรือติดต่อสอบถามได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ โทร. 053-857360 ต่อ 17 ในวันและเวลาราชการ และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่ต้องไปตรวจดูรายชื่อและวัน เวลา สถานที่เลือกสรรเอง

8. หลักสูตรใช้ในการดำเนินการเลือกสรร

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข 3)

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องมียศคะแนน ดังนี้

(1) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ต้องมีผลการทดสอบผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

(2) ภาควิชาความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

10. การประกาศผลการเลือกสรร

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน หลังจากวันที่ดำเนินการทดสอบเสร็จสิ้นไม่เกินกว่า 3 วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ เทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา หรือติดต่อสอบถามได้ที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ โทร. 053-857360 ต่อ 17

11. การจัดจ้างและระยะเวลาการจ้าง

เทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา จะดำเนินการจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะมีอายุไม่เกิน 1 ปี ระยะเวลาการทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันสิ้นงบประมาณประจำปี กรณีของพนักงานจ้างตามภารกิจจะจัดจ้างได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่แล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 3 เดือนธันวาคม พ.ศ. 2567



(นายประพันธ์ ชัยอินตา)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองแกนพัฒนา

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2567

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(เอกภาษาอังกฤษ) พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียนอนุบาลสาสนายไยรัก) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย(เอกพลศึกษา) พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ การพัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา (โรงเรียนอนุบาลสาสนายไยรัก) และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา-รถบรรทุกขยะ ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถบรรทุกขยะและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขั้รถยนต์ส่วนกลาง เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารจากเทศบาล และร่วมพิธีในการมาปณิกศพของแต่ละชุมชนในเขตเทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา ตลอดจนบำรุงรักษา ทำความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ได้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

5. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสำรวจและเขียนแบบ) พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสำรวจ เขียนแบบ ถอดแบบ ประมาณราคาของงานอาคาร งานถนน งานวางระบายน้ำ สิ่งก่อสร้างสาธารณะต่างๆ สำรวจข้อมูลสิ่งก่อสร้างต่างๆ ข้อมูลแหล่งน้ำ ช่วยจัดทำเอกสารประกอบใบอนุญาตตาม พ.ร.บ. และระเบียบกฎหมายต่างๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

6. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้าสาธารณะ) พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเป็นผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้าสาธารณะ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

7. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา-รถแทรกเตอร์ พนักงานจ้างทั่วไป
สังกัดกองช่าง

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขับเครื่องจักรกลขนาดเบา-รถไถแทรกเตอร์ ตลอดจนบำรุงรักษา ทำ
ความสะอาดและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ของรถไถแทรกเตอร์ได้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

8. ตำแหน่ง นักการ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานด้านธุรการ ในการรับ-ส่งหนังสือ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

9. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองสวัสดิการสังคม

หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2567

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกภาษาอังกฤษ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

2. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

กลุ่มวิชาเอกทางภาษาอังกฤษ ปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาเอก ดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---|
| (1) ภาษาอังกฤษ | (2) การสอนภาษาอังกฤษ |
| (3) ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร | (4) ภาษาอังกฤษธุรกิจ |
| (5) ภาษาอังกฤษสื่อสารธุรกิจ | (6) ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล |
| (7) วิธีสอนภาษาอังกฤษ | (8) วิธีสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ |
| (9) ภาษาอังกฤษนานาชาติ | (10) ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ |
| (11) วรรณคดีอังกฤษ | (12) ภาษาและวรรณคดีอังกฤษ |

2. ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย วิชาเอกพลศึกษา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1. มีคุณวุฒิปริญญาตรีทางการศึกษา หรือสาขาศึกษาศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

2. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

กลุ่มวิชาเอกทางพลศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาเอก ดังนี้

- | | |
|---|--|
| (1) พลศึกษา | (2) วิทยาศาสตร์การกีฬา |
| (3) การฝึกและการจัดการกีฬา | (4) วิทยาศาสตร์การกีฬา(การฝึกและการจัดการกีฬา) |
| (5) วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา | |
| (6) พละนามัย | |
| (7) การสอนสุขศึกษาและพลศึกษา | (8) พลศึกษาและวิทยาศาสตร์การกีฬา |
| (9) พลศึกษาและการส่งเสริมสุขภาพ | |

3. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ) พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

2. มีใบอนุญาตขับชั้รถยนต์ ประเภท 2 ขึ้นไป

3. มีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง ซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ซึ่งแสดงถึงความรู้ความสามารถและทักษะในการปฏิบัติงานด้านการขับรถยนต์ มาแล้วไม่ต่ำกว่า 5 ปี

4. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

1. มีใบอนุญาตขับชีรยนต์
2. มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

5. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสำรวจและเขียนแบบ) พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา ช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ หรือสถาปัตยกรรม วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมก่อสร้าง การจัดการงานก่อสร้าง

6. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้าสาธารณะ) พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง

-มีความรู้ความสามารถและชำนาญในเรื่องของระบบไฟฟ้าอาคาร ไฟฟ้าสาธารณะ มีความสามารถและเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

7. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา-รถแทรกเตอร์) พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง

1. มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
2. มีใบอนุญาตขับชีรยนต์ ประเภท 2 ขึ้นไป

8. ตำแหน่ง นักการ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

9. ตำแหน่ง คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองสวัสดิการสังคม

- มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
-

แนบท้ายประกาศเทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2567

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

1. หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรฯ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู (วิชาเอกภาษาอังกฤษ และวิชาเอกพลศึกษา)

1.1. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยข้อสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่งดังนี้

1.1.1 วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม 25 คะแนน)

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- (2) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
- (3) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไป ตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
- (4) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย

1.1.2 วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม 25 คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

1.1.3 วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวกับงานตามการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (2) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (4) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (5) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2542
- (6) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (7) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (8) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- (9) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/1.2 ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.2 ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

1.2.1 ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษาและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- (1) พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (2) มาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณของวิชาชีพ
 - มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ
 - มาตรฐานการปฏิบัติงาน
 - มาตรฐานการปฏิบัติตน
- (3) แบบแผนพฤติกรรมตามจรรยาบรรณของวิชาชีพ
- (4) คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู
- (5) มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.2.2.ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา

- (1) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่ แก้ไขเพิ่มเติม
- (2) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546
- (3) พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2551 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (4) หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- (5) หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- (6) จิตวิทยาการสอนและการแนะแนว
- (7) การพัฒนาผู้เรียน
- (8) การบริหารจัดการชั้นเรียน
- (9) การวิจัยทางการศึกษา
- (10) สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
- (11) การวัดและประเมินผลการศึกษา
- (12) ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วย

1.2.3.ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก

- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับเนื้อหา กลุ่มวิชา หรือสาขาวิชาเอก

(ค) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ พฤติกรรม ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรม และคุณธรรม ประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และอื่นๆ ตามความเหมาะสม

ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1. ทดสอบความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
 - ทดสอบการปฏิบัติ-การขับรถยนต์ และการดูแลรักษาซ่อมบำรุงเบื้องต้น
2. ทดสอบความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน (สัมภาษณ์)

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

1. ทดสอบความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
 - ทดสอบการปฏิบัติ-การขับรถยนต์ และการดูแลรักษาซ่อมบำรุงเบื้องต้น
2. ทดสอบความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน (สัมภาษณ์)

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานสำรวจและเขียนแบบ) พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
 - ทดสอบการปฏิบัติ-ตั้งกล้องสำรวจ การอ่านค่า และการคำนวณค่าระดับ
 - ทดสอบการปฏิบัติ-การเขียนแบบด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์
2. ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน (สัมภาษณ์)

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานด้านไฟฟ้าสาธารณะ) พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
 - ทดสอบการปฏิบัติด้วยการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าในอาคาร อุปกรณ์ไฟฟ้าสาธารณะ
2. ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน (สัมภาษณ์)

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา-รถแทรกเตอร์) พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
 - ทดสอบการปฏิบัติ-การขับรถไถแทรกเตอร์ และการดูแลรักษาซ่อมบำรุงเบื้องต้น
2. ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน (สัมภาษณ์)

ตำแหน่ง นักการ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
 - ทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย-เกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ความรู้ทางงานสารบรรณ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจัดตั้งเทศบาล
2. ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน (สัมภาษณ์)

ตำแหน่ง คนงานทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองสวัสดิการสังคม

1. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
 - ทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย-เกี่ยวกับความรู้ทั่วไป ความรู้ทางงานสารบรรณ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายจัดตั้งเทศบาล

2. ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน (สัมภาษณ์)

***ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน (สัมภาษณ์)** เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้ง สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ
