

กาล

วาทาจนพ

18/8/64

18/8/64



เทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา

รับที่ 3332

วันที่ 18 ส.ค. 2564

เวลา 10.10

สาธารณสุข

กองการศึกษา

กองสวัสดิการสังคม

ที่ ชม ๘๐๒๐๑ / ว ๔๖๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

๒๓๕ หมู่ ๒ ตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่แตง

จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๕๐

งานการเจ้าหน้าที่  
วันที่ 201  
วันที่ 18/8/64  
เวลา

๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายอำเภอเมืองเมืองแกนพัฒนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศ อบต.ป่าแป๋ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์ที่จะรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคล เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ - ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ในตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑.ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดติดประกาศและ

เรียน ปลัดเทศบาล

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
เพื่อโปรดทราบ

- คณบดี ป่าแป๋ มีความประสงค์ให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่และผู้สนใจได้รับทราบทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้  
ผู้กตลงมีพนักงานจ้าง ที่นาง พช.พง.เมืองแก้วและบรรดา  
จำนวน 1 อัตรา

(นายมงคล อุดธิมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

- เห็นการประกาศรับสมัคร ไม่ไป

18/8/64

18/8/64

นายสุวิทย์ อุดธิมา  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ทราบ ปลัด  
☐ ดำเนินการ  
☐ ถือปฏิบัติ  
☐ อนุมัติ

(นายประพันธ์ ชัยอินตา)

นายกเทศมนตรีเมืองเมืองแกนพัฒนา

23 ส.ค. 2564

(นางอารีย์ สุราษฎร์)

ปลัดเทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา

สำนักปลัด ฯ

โทรศัพท์ ๐-๕๓๐๔-๗๕๕๕

โทรสาร ๐-๕๓๐๔-๗๕๕๕ ต่อ ๒๒



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเชียงใหม่ ว่าด้วยกำหนดหลักเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๒๒ ประกอบกับมาตรา ๒๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรโดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่ สังคม

- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจสังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ใน พรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่น

๕. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๕.๒ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

#### ๕. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

#### ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ และทำการทดสอบ/ประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยทำการทดสอบและประเมินสมรรถนะใน วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋รายละเอียดดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ภาค ก, ภาค ข)

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ประเมินสมรรถนะด้านคุณสมบัติส่วนบุคคล (ภาค ค)

#### ๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

#### ๘. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาต่ำสุด

#### ๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแป๋ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับจากวันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

## หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และความรู้ความสามารถที่ต้องการ

\*\*\*\*\*

ประเภทของพนักงานจ้าง

ตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวังและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑.๒ เฝ้าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๑.๓ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่และให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทางจราจร แหล่งชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

๑.๕ จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัยเพื่อรายงานผู้บังคับบัญชา

๑.๖ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๗ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับ

### ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่หน่วยงานราชการ หรือเอกชน และประชาชนทั่วไปเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

๒.๔ ให้บริการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง

### ๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน

|                                                  |         |
|--------------------------------------------------|---------|
| ๓.๒.๑ การมุ่งความปลอดภัยและการระวังภัย           | ระดับ ๑ |
| ๓.๒.๒ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์                      | ระดับ ๑ |
| ๓.๒.๓ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ | ระดับ ๑ |
| ๓.๒.๔ ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น       | ระดับ ๑ |
| ๓.๒.๕ ศิลปะการโน้มน้าวใจ                         | ระดับ ๑ |

## อัตราค่าตอบแทน

ได้รับอัตราค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท/เดือน (ค่าครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๑,๗๘๕.- บาท) รวม ๑๓,๒๘๕.- บาท

### ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาจ้าง ไม่เกิน ๓ ปี

### ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

| สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|
| <b>๑. ความรู้</b><br>๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล<br>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม<br>๑.๓ ทดสอบความสามารถรู้ ความ สามารถในการใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำหรือกลุ่มคำประโยคหรือข้อความสั้น ๆ การสรุปความและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้<br>๑.๔ ความรู้ด้านสารบรรณ | ๑๐๐        | โดยวิธีสอบข้อเขียน |
| <b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</b><br>๒.๑ มีทักษะในด้านงานป้องกันฯ<br>๒.๒ มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้านด้านหนังสือราชการได้เป็นอย่างดี                                                                                                                                                                                                | ๑๐๐        | โดยวิธีสอบข้อเขียน |
| <b>๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล</b><br>๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา<br>๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ<br>๓.๓ มนุษยสัมพันธ์<br>๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ<br>๓.๕ การแต่งกาย                                                                                                                                                                               | ๑๐๐        | โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ |
| <b>รวม</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>๓๐๐</b> |                    |