

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยแยกได้ดังนี้

๑. โครงการตามเทศบัญญัติและการตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕			
๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๑๕๐	โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๓๕๘	โครงการ
๒. โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕			
๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๓	โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๗	โครงการ
๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕			
๒.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๑	โครงการ
๒.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๒๒	โครงการ
๓. โครงการกัณเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔			
๓.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๗	โครงการ
๓.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๘	โครงการ
	รวมทั้งสิ้น	๕๕๖	โครงการ

ตารางที่ ๑

ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (งาน/โครงการ)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๓๘	๙๖.๗๖
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๙	๑.๖๒
๓.วิธีคัดเลือก	๙	๑.๖๒
รวม	๕๕๖	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๕๕๖ งาน พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง

ตารางที่ ๒

ตารางร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๓๒,๕๑๑,๑๐๐.๘๓	๖๒.๘๓
๒.วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๔,๘๕๑,๙๙๒.๘๐	๙.๓๘
๓.วิธีคัดเลือก	๑๔,๓๗๘,๐๐๐.๐๐	๒๗.๗๙
รวม	๕๑,๗๔๑,๐๙๓.๖๓	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลเมืองเมืองแกนพัฒนา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน ๕๑,๗๔๑,๐๙๓.๖๓ บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือวิธีเฉพาะเจาะจง

ปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร็วถ้วน กระชั้นชิดในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจส่งผลให้เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการได้
๒. การสืบราคาจากผู้มีอาชีพจากใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูล
๓. ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) ไม่เสถียร และมีการปรับปรุง Wep site เป็นประจำทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
๔. ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีจำนวนมาก มีความยุ่งยากซับซ้อน ไม่ชัดเจน เป็นปัญหาในการตีความหมายในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้บุคลากรที่มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างเกิดความสับสนในการปฏิบัติ

แนวทางการปรับปรุง/ข้อเสนอแนะ

๑. มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ผู้ต้องการใช้พัสดุต้องวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย
๓. ต้องกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจน
๔. จัดอบรมหรือส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง